



ULUSLARARASI SİNEMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı, "ULUSLARARASI SİNEMA DERNEĞİ"dir. Bu tüzük metni içerisinde, kısaca Dernek olarak da anılacaktır. Derneğin merkezi İSTANBUL'dur ve zaman içinde temsilcilik veya şube açılabilir.

MADDE 2 – DERNEĞİN YASAL DURUMU

DERNEK, "kâr amacı gütmeyen mesleki" bir dernektir. Dernek gelirleri veya faaliyetlerinin hiçbir kısmı veya bölümü herhangi bir üye şirket veya bireysel üye yararına kullanılamaz. Dernek çalışanları (sekreter, muhasebe vb. hariç) Yönetim Kurulu üyeleri, komisyon başkan ve üyeleri herhangi bir ücret almadan, gönüllülük esasına göre görevlerini ifa edeceklerdir. Dernek ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösterir.

MADDE 3 – AMAÇ VE HEDEFLER

DERNEK, film ve televizyon endüstrisini desteklemek, geliştirmek amacıyla kurulmuş bir dernektir.

Derneğin amaç ve hedefleri:

Ulusal ve uluslararası sinema günleri, film festivalleri düzenlemek

Sergiler, film marketleri düzenlemek ve fuarlara katılmak

Sinema alanıyla ilgili sempozyumlar, paneller düzenlemek, kitap yayını yapmak

Televizyon programları ve belgeseller yapmak

Film ve televizyon yapımcılarını ve içerik veya hizmet üretimi ya da ticaretiyle sektörün bileşeni olan meslek profesyonellerini bir araya getirmek;

Türk dünyasındaki yönetmenleri ve yapımcıları buluşturmak ve mesleki iletişimi sağlamak,

MADDE 4 – DERNEĞİN BELİRTİLEN AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİREBİLMESİ İÇİN YAPACAĞI ÇALIŞMALAR

Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda internet mecraları, sosyal medya, gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,

Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi teşekküller, işletmeler kurmak ve işletmek,

Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,



zorundadır. Bu sebeple herhangi bir firma, tüzel kimliği ile derneğe üye olduğunda ve oylama gerektiren durumlarda tüzel üyelerin sadece bir (1) oy hakkı olacaktır.

5-1-6 Tüm üyelik başvuruları, genel sekreter aracılığıyla derneğe sunulur ve Yönetim Kurulu onayı ile tamamlanır.

5-1-7 Dernek üyeliğinin gerçekleştiği tarih, üyenin yıllık aidat ödeme tarihi olarak kabul edilir ve bu tarih üzerinden yıllık yenileme işlemi yapılır.

5-2 Üyelğe Giriş

Beşinci madde girişinde belirtilen şartlara uyan gerçek veya tüzel kişiler, Üyelik Başvuru Formu' nu usule uygun ve yazılı olarak doldurarak Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirirler. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılan üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok "otuz" (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Kararlar salt çoğunluk ile alınacaktır. Talep olumlu bulunur ise istek sahibi "Asil Üye" sıfatı ile üye defterine yazılmakla üyelik sıfatı kazanılır.

5-3 Üyelikten Çıkma

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla istifa hakkına sahiptir. İstifalar Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapılır. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır

5-4 Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyesi, aşağıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde ve yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

5-4-1 Genel Kurul'un kabul ettiği aidatı kendilerine yapılacak yazılı ihbara rağmen, tebliğ-tebellüğ tarihinden itibaren 3 ay süresince ödemeyen ve aykırı hareket etmeye devam eden üyeler üyelikten çıkarılır.

5-4-2 İlgili Yasalar ile belirtilen dernek üyesi olarak kalamayacaklar,

5-4-3 Herhangi bir suçtan beş yıldan fazla hapis cezasına mahkûm olanlar,

5-4-4 Rüşvet, zimmet gibi yüz kızartıcı suçlardan hüküm giyenler,

5-4-5 Kanunla yasaklanan dernekleri kurmak veya idare etmek suçundan kesin hüküm giymiş olanlar ve kanuni ehliyetini kaybedenler,

Derneğin onur ve itibarıyla bağdaşmayan fiil ve hareketlerde bulunmak.

Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak genel kurul ve yönetim kurulunca alınan kararlara uymamak.

Üyelik için gerekli koşulları kaybetmek. Sektörden ayrıldığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldığı tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Dernek faaliyetlerine karşı kayıtsız kalmak, özürsüz olarak genel kurul toplantılarına, dernek faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan çalışma gruplarına ve komisyonlara ya da dernekte düzenlenen diğer toplantılara kararlaştırıldığı şekilde katılmamayı alışkanlık haline getirmek

Yukarıda belirtilen hususlara uymadıkları belirlenen üyeler, Yönetim Kurulu'nun salt çoğunlukla vereceği karar üzerine üyelikten çıkarılırlar. Dernek üyeliğinden çıkarılan üyenin, karara karşı Genel Kurul'da itiraz etme hakkı saklıdır.

MADDE 6 – SEÇİMLER VE DERNEK GÖREVLİLERİ

6-1 Seçimler:

Seçimler, 2 (iki) yılda bir Ocak ayında yapılır.

6-2 Oylama:

Oylamalar "gizli oylama" veya "açık oylama" metodu ile yapılacaktır; Oy pusulaları, derneğin tüm oy yeterliliğine sahip olan tüm üyelerine dağıtılacaktır. "Oy yeterliliği" aidat borcu olmayan ve derneğin tüzüğünde belirlenmiş amaç ve şartlara uygun faaliyet gösteren üyeliği ifade eder

6-3 Seçilmiş Yöneticiler:

Bunlar bir (1) Başkan, bir (1) Başkan Yardımcısı, bir (1) Genel Sekreter , bir (1) Sayman ve 1 (bir) Üye'den oluşturulacaktır.

6-3-1 Görev Süresi:

Seçilen tüm DERNEK yöneticilerinin görev süresi; iki yılda bir, Ocak ayında yapılan dernek genel kurulunu müteakip, 24 aylık dönemler olarak belirlenmiştir. Hiçbir yönetici, aynı pozisyonda 3 (üç) dönemden fazla görev alamaz.

6-4 Sekreter:

Dernek; günlük faaliyetlerin yerine getirilmesi için, bir sekreter istihdam edebilir. Bu kişi, Yönetim Kurulu'nun takdirine bağlı olarak, kurulun tespit ettiği görevleri yerine getirecek bir temsilcisi de olabilir. Bu görevler, üyelik veri tabanının güncel tutulması, dernek üyeleri veya diğer kişiler arasında iletişimi kolaylaştırmak amacıyla bir web sitesinin kurulup yönetilmesi, posta işlemleri, toplantı bildirimleri veya DERNEK arşivlerin gözetimi olarak tanımlanabilir.

6-5 Seçilmiş Yöneticilerin Görevleri:

6-5-1 Dernek Başkanı: Derneği resmi olarak temsil eder ve genel başkanlık görevini yürütür. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık ettiği gibi, aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun, diğer komitelerin re'sen üyesidir. Gerekteğinde yeni komiteler tayin edebilir ve seçilmiş komite üyelerini uygun görülen başka görevlere de atayabilir.

6-5-2 Başkan Yardımcısı:

Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapacaktır; Başkan'ın yokluğunda; hem Yönetim Kurulu toplantılarına, hem de üyelerin geneline başkanlık edecek ve başkanlık görevlerini geçici olarak





üstlenecek ve makamına vekâlet edecektir. Başkanın istifası veya görevden alınması durumunda, yeni başkanın seçimine kadar olan sürede başkana tanınmış yetkileri kullanıp görevleri ifa edecektir.

6-5-3 Genel Sekreter:

Yönetim Kurulu üyesi olarak hizmet eder. Başkan ve/veya Yönetim Kurulu tarafından talep edilen zamanlarda işlemlerin bir raporunu oluşturma görevlerini yerine getirir. Ayrıca Başkan tarafından konuyla ilgili verilen diğer görevleri ifa edecektir.

6-5-4 Sayman:

Derneğin tüm gelir ve giderlerle ilgili kayıtlarını tutar ve ilgili hesap defterlerini muhafaza eder. Yönetim Kurulu üyesi olarak hizmet eder. Başkanın talebi ve Yönetim Kurulu'nun onayı şartıyla; bir banka veya finans kurumunda, dernek adına hesap açma, para yatırma / çekme; derneğe ait tahsilatları ve ödemeleri yapma; Başkan ve/veya Yönetim Kurulu tarafından talep edilen zamanlarda işlemlerin bir raporunu oluşturma; Dernek tarafından verilen tüm çek ve ödemeleri imzalama görevlerini yerine getirir. Ayrıca Başkan tarafından konuyla ilgili verilen diğer görevleri ifa edecektir.

MADDE 7 – DERNEK ORGANLARI

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu mevcut genel kurul üyeleri arasından ve genel kurulca; beş (beş) asıl ve beş (beş) yedek üye olarak seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu, tüm yönetim kurulu üyelerinin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,



Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Görev Dönemleri: Yönetim Kurulu üyelerinin görev dönemi, genel kurul zamanına denk gelen yirmidört (24) aylık dönemler halinde olacaktır.

Kuruldan Çıkarılma. Bir Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulu toplantılarındaki aşırı devamsızlık (üçten fazla) ve Kurul tarafından belirlenen diğer haklı nedenlerle veya geri kalan Kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile üyelikten düşürülebilir.

Dernek Yönetim Kurulu toplantıları, ayda bir kez dernek merkezinde yapılır. Gerek başkanın gerek herhangi bir yönetim kurulu üyesinin çağrısıyla da; herhangi bir zaman ve yerde de gerçekleştirilebilir.

Bir Yönetim Kurulu toplantısı sonucunda alınan kararlar, Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu mevcut olmadığı sürece bağlayıcı olmayacaktır.

Yönetim Kurulu'nca, herhangi bir üyeden, Yönetim Kurulu toplantılarına katılması istenebilir.

Denetim Kurulu:

7-2-1 Denetim kurulu, "üç asil ve üç yedek üye" olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

7-2-2 Denetim kurulu, derneğin; tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını; dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve iki yılda bir toplandığında da genel kurula sunar. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 8 – KOMİTELER

Komiteler; Dernek Yönetim Kurulu tarafından ihtiyaca yönelik olarak belirlenir ve tayin edilir. Bu komiteler; mevzuat, program, üyelik, iletişim, iş ve özel etkinlikler gibi konularda çalışmalar yapar.

Danışma Komitesi:

Dernek üyesi olan tüm eski DERNEK Yönetim Kurulu üyeleri arasından, iyi bir çalışma siciline sahip, ilgi gösteren ve çalışma isteğini belirten kişilerden ve Yönetim Kurulu'nca oluşturulur. Genel Kurulca "üç üye" olarak seçilir. Danışma Komitesi, Dernek Başkanı'nın takdirine bağlı olarak toplanır.

Danışma Komitesinin Görev ve Yetkileri:



Danışma Komitesi'nin görevi, tüm üyelere ve bir bütün olarak Derneğe, onların yararlanabileceği belirli uzmanlık alanları kazandırmak üzere Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmaktır.

Danışma Komitesi, yetkisiz ve kararları sadece tavsiye niteliğinde olan bir kuruldur. Üyeleri, ne özel bir oy hakkına; ne de Dernek politikaları, faaliyetleri üzerinde bir etki ve yaptırım imtiyazına sahiptir.

Program Komitesi:

Program Komitesi, en son yapılan Genel Kurul'a katılmış dernek üyeleri arasından, Yönetim Kurulu'nca ve "iki üye" olarak atanır. Genel Kurul üyelerine yönelik aylık bilgilendirme programının planlanması ve içeriğinden sorumlu olacaktır. İletişim Koordinatörü yönetiminde faaliyet gösterecek ve kararları tavsiye niteliğinde olacaktır.

Üyelik Komitesi:

Üyelik Komitesi, en son yapılan Genel Kurul'a katılmış dernek üyeleri arasından, Yönetim Kurulu'nca ve "iki üye" olarak atanır. Derneğe yeni üyelerin kazandırılması, kaydı ve İdari Müdür ile birlikte bu kayıtların düzenli tutulmasından sorumlu olacaktır. Genel Sekreter yönetiminde görev yapacak ve kararları tavsiye niteliğinde olacaktır.

İletişim Komitesi:

İletişim Komitesi, en son yapılan Genel Kurul'a katılmış dernek üyeleri arasından, Yönetim Kurulu'nca ve "iki üye" olarak atanır. Derneğin Web Sitesinin bakımı ve diğer on-line iletişim portal güncellemelerden sorumlu olacaktır. İletişim Komitesi ayrıca, derneğin ve sinema endüstrisinin bölgede tanıtılması, geliştirilmesi için tasarlanmış stratejik ve taktik planlama, geliştirme programlarının oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu olacaktır. Gerekliğinde aynı amaçlar için bölgesel ve ulusal düzeydeki faaliyetlere de katılabilecektir. Derneğin bölgede tanıtılması ve bilinirliğinin sağlanmasından; üçüncü taraflarla temas kurularak derneğin talep ve önerilerinin aktarılmasından; onlardan gelecek talep ve önerilerin değerlendirilmesinden; genel kurul toplantısı ve aylık bilgilendirme toplantılarının program, planlanma ve içeriğinden; derneğin ve oluşturulacak "film komisyonu" nun web sitesi ile portalının iletişimi, bakımı ve diğer on-line iletişim güncellemelerinden sorumlu olacaktır. Dernek Kurumsal İlişkiler Koordinatörü ile Genel Sekreter'in yönetiminde faaliyet gösterecek ve kararları tavsiye niteliğinde olacaktır.

Sanatsal, Kültürel ve Özel Etkinlikler Komitesi:

En son yapılan Genel Kurul'a katılmış dernek üyeleri arasından, Yönetim Kurulu'nca ve "iki üye" olarak atanır. Sanatsal, Kültürel ve Özel Etkinlikler Komitesi; festival, yarışma v.b. gibi her türlü sosyal ya da özel etkinliklerin dernek tarafından öngörülmesi, önerilmesi, tasarlanması, planlanması, düzenlenmesi, geliştirilmesi ve yürütülmesi tavsiyelerini geliştirerek Yönetim Kurulu'na aktarır. Dernek üyelerinin gerçekleştireceği etkinliklere kurumsal katkı sunar. Özel Etkinlik Koordinatörleri yönetiminde faaliyet gösterecek ve kararları tavsiye niteliğinde olacaktır.

İş, Kaynak Geliştirme ve Yönetimi Komitesi:

En son yapılan Genel Kurul'a katılmış dernek üyeleri arasından, Yönetim Kurulu'nca ve "iki üye" olarak atanır. Derneğin film ve televizyon yapımı odaklı iktisadi teşekkül ve ticari işletme işlemleri ile ilgili öneri getirilmesinden; Derneğin ve sinema endüstrisinin bölgede tanıtılması ve geliştirilmesi için tasarlanacak stratejik ve taktik planlamadan; iş ve kaynak geliştirme program ve projelerinin oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu olacaktır. Genel Sekreter koordinatörlüğünde faaliyet gösterir ve kararları tavsiye niteliğindedir.

MADDE 9 – DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

9-1 Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün (30) içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine bir Sulh Hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

9-2 Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en derneğin internet sayfasında ilan edilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

9-2 Toplantı Usulü

9-2-1 Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

9-2-2 Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.



9-2-3 Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

9-2-4 Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

9-2-5 Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzîrûn listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

9-2-6 Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

9-2-7 Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

9-2-8 Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

9-2-9 Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

9-3 Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

9-3-1 Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

9-3-2 Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

9-3-3 Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

9-3-4 Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri



9-4-1 Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

9-4-2 Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

Dernek organlarının seçilmesi,

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi

Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

Derneğin vakıf kurması,

Derneğin fesih edilmesi,

Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

MADDE 10 – ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Dernek üyesi gerçek ve tüzel kişiler, Derneğe karşı bu tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşulu ile Derneğin tüm çalışma konu ve sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyelerin, tüzükte açıkça belirtilmiş yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek yetkili organlarının, mevzuata, Derneğin amacına ve çalışma konularına uygun doğrultuda alacağı karar ve buna dayalı faaliyetlerini desteklemek ve gereklerini yerine getirmek; Genel Kurulca kabul edilen kararlara uymak üyelerin temel yükümlülüklerindedir.



Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 14 – TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

MADDE 15 – DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 16 – DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 17 – DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

17-1 Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Uluslararası Sinema Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 18 – TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 19 – DERNEK POLİTİKASI VE İLKE DEĞİŞİKLİKLERİ

Dernek Yönetim Kurulu, mevcut dernek tüzüğünün yanı sıra, hem derneğin hem Kurulların hem de Komitelerin operasyonları ve fonksiyonları üzerinde, bağlayıcı gücü olan yeni kurallar oluşturabilir. Yeni politika ve ilkeler, bu tüzük içeriğine ve derneğin kuruluş amacına uygun olması şartıyla salt çoğunluğun sağlandığı bir Yönetim Kurulu toplantısında oluşturulabilir veya değiştirilebilir.

MADDE 20 – HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda; Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



Geçici Madde

İşbu tüzük hükümlerinin icrası sadedinde TMK. 62. maddesi gereğince yapılacak ilk Genel Kurul toplantısının icrasına ve Dernek Organ ve Kurullarının oluşturulmasına kadar kurucular arasından seçilecek Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri, Derneği her konuda temsil ve ilzam eder.

Kurucular

Adı - Soyadı

Unvanı

1. İhsan Nurullah Kabil
2. Mesut Uçakan
3. Nazif Tunç
4. Ali Osman Emirosmanoğlu
5. Şükrü Sim
6. Kemal Çiftci
7. Ahmet Edebali

Sinema Yazarı
Yönetmen/Senarist
Yönetmen
Yapımcı
Akademisyen
Yapımcı/Yazar
Yönetmen

(Handwritten signatures and names corresponding to the list above)

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.



